

Outplacement bij individueel ontslag

Aanvraagformulier - Gelieve het formulier volledig in te vullen en terug te sturen **binnen de maand** na het ontslag of na opstart van het outplacement.

De onderneming

Naam:
Straat en nummer:
Postcode en gemeente:
RSZnr. :
Contactpersoon: Voornaam en naam:
Functie:
Tel.: E-mail:

De bediende

Voornaam en naam:
Geslacht: Geboortedatum:
Straat en nummer:
Postcode en gemeente:
Email:

Bediende PC 209: Ja Neen
Functie in het bedrijf (duidelijk omschreven):
Studies: LSO – HSO – HOKT – HOLT – UNIVERSITEIT (onderstreep wat van toepassing is)

Het ontslag

- De ontslagen bediende is 45+'er
- De ontslagen bediende heeft een opzegtermijn ≥ 30 weken
- Het betreft een ontslag om economische of technische redenen
- Het betreft een einde aan de arbeidsovereenkomst omwille van medische overmacht
- De bediende wordt vrijgesteld van prestaties tijdens de opzegtermijn die aanvangt op
- Er wordt een verbrekingsvergoeding betaald. (datum:)
- De opzegtermijn vangt aan op (vermoedelijke datum uit dienst:.....)
- De bediende wordt vrijgesteld van prestaties tijdens de opzegtermijn

In bijlage voegt u een kopie van het C4 document toe.

Het outplacement

De ontslagbegeleiding zal uitgevoerd worden door:

- het door VORMETAL O&W-Vlaanderen geselecteerde outplacementbureau (RiseSmart)
- een ander outplacementbureau:
- de bediende zal het outplacement volgen tijdens de opzegtermijn (in dit geval bezorgt u ons het document "OUTIO opstart tijdens opzegtermijn"

Datum en handtekening

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande gegevens juist en volledig zijn.

