

[Print Email](#)

# Projectmanagement

## Doelgroep

Leidinggevenden, middle-management, bedienden, ...

## Doelstelling

Het vaardig worden in het gebruiken van instrumenten binnen het beheer van projecten en het verwerven van de noodzakelijke communicatievaardigheden.

## Omschrijving

- Wat is een project en welke types bestaan er ?
- Planning, structurering en fasering van projecten.
- Het doelgerichte verloop van projecten.
- Taakverdeling binnen een project.
- Het vastleggen van mijlpalen en kritieke punten bij projecten.
- Verschillende tools om projectmatig werken te ondersteunen en op te volgen.
- Project rapporteren en opleveren.
- Opstellen van een risicobeheersplan.
- Belangrijkste valkuilen bij projecten.
- Opstellen en voorstellen van een persoonlijk actieplan

- **Lesgever:** Impact - Alex Van Vlerken
- **Duurtijd:** 2 dagen
- **Prijs:** € 70
- **Data:**

Schrijf je in op wachtlijst en wij brengen je spoedig op de hoogte van de nieuwe data.

- **Locatie:** \_ Locatie | nog te bepalen
- **Code:** W-PSV10

[Inschrijvingsformulier](#)

[Inschrijvingsformulier werkzoekende](#)